



Гайд для специалиста по охране труда: как не стать героем анекдотов, но спасти жизнь на работе





1. Изучение законодательства и нормативных актов:

Смотрите, не запутайтесь в законах!

Изучите Трудовой кодекс РФ ([Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ](#)), Постановление "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" ([Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464](#)) и Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» ([Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ](#)). И не забудьте про Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о порядке проведения государственной экспертизы условий труда» ([Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 775н](#)).



2. Организация работы:

Создайте свою СУОТ (Систему Управления Охранной Труда) по ГОСТ 12.0.230.1-2015. Обучайте сотрудников, как будто они в первый раз на работе. Ведите учёт несчастных случаев и профессиональных заболеваний, чтобы не скучать. И не забывайте про инструктажи — они ведь не для того, чтобы запутать, а чтобы спасти жизни.





3. Планирование мероприятий:

Составьте планы мероприятий по улучшению условий труда. Контролируйте их выполнение, как будто это ваши личные планы на отпуск. И не забывайте, что все мероприятия должны быть весёлыми и безопасными!



Вводный инструктаж — это как первый урок в школе: объясняйте всё простым языком, чтобы все поняли. Повторный инструктаж — это как проверка знаний: проводите его хотя бы раз в год, чтобы никто не забыл, что делать в случае ЧП. И не забудьте про обучение правилам поведения при пожаре — это может спасти не только жизнь, но и нервы.



5. Контроль за соблюдением требований:

Проверяйте оборудование и инструменты, как будто это ваш личный арсенал. Контролируйте использование средств индивидуальной защиты, чтобы никто не выглядел глупо. И не забывайте, что безопасность — это не только про правила, но и про веселье и хорошее настроение.



6. Взаимодействие с другими службами:

Сотрудничайте со всеми службами предприятия, чтобы создать атмосферу взаимопомощи и безопасности. Взаимодействуйте с государственными органами, чтобы не чувствовать себя одиноким в этом мире. И не забывайте, что вместе веселее и безопаснее.

7. Анализ и улучшение:



Анализируйте результаты контроля, чтобы найти причины нарушений.



Разрабатывайте мероприятия по устранению нарушений, чтобы не скучать за бумажной работой.



И не забывайте, что главное — это результат, а не количество бумаг.

8. Документация:

Ведите журналы учёта, как будто это ваша личная книга рецептов. Храните документацию, как будто это ваше самое ценное сокровище. И не забывайте, что документация — это не просто формальность, а важный элемент безопасности.



9. Обучение и повышение квалификации:



Постоянно повышайте свои знания, чтобы быть в курсе всех новинок и изменений. Организуйте обучение сотрудников, чтобы они чувствовали себя в безопасности. И не забывайте, что учиться никогда не поздно, а иногда даже весело.



10. Ответственность:



Соблюдайте законы, чтобы не стать героем анекдотов. Несите ответственность за нарушения, чтобы не подвести коллег. И не забывайте, что ваша работа — это не только про правила, но и про заботу о людях





ОЛИМП

**И помните, в любой
непонятной ситуации
звоните нам!**

АНО ДПО «Промышленная академия Олимп»

На вершине безопасности!

8 (812) 670-07-89

info@paolymp.ru

<https://paolymp.ru/>

